



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI

PROCEDURA DI INTERVENTO IN CASO DI ALLARME GUASTO ALLE CAMERE DI CRESCITA E CONGELATORI DISTAL

La procedura da seguire dipende dalla fascia oraria in cui si registra il segnale di allarme.

I nominativi dei referenti autorizzati ad intervenire in caso di allarme guasto alle camere di crescita e congelatori sono riportati nell'allegato 1, che contiene anche l'elenco degli eventuali accompagnatori. Tali nominativi saranno comunicati all'Istituto di Vigilanza per l'accesso a plesso chiuso. Lo stesso Istituto gestirà l'allarme antintrusione.

Al personale autorizzato sarà attivato il badge per l'accesso all'edificio a plesso chiuso.

A plesso aperto

Il Plesso è aperto dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 20:00.

Se l'allarme si verifica in questa fascia oraria, il referente può coordinarsi con i responsabili delle camere di crescita e congelatori per l'intervento necessario:

- 1) per le camere di crescita: mettere il contenuto delle celle nelle condizioni di non degradarsi e, se possibile, trasferire l'esperimento in un'altra cella che operi nelle medesime condizioni fino alla riparazione della propria camera di crescita;
- 2) per i congelatori -80 °C: trasferire i materiali contenuti dal congelatore che ha segnalato il malfunzionamento, ai congelatori di back up denominati DISTAL CONG 2 e DISTAL CONG 30 collocati nel locale congelatore identificato dal codice PAL BO-475-475-WS01-092. Ad intervento concluso, il referente deve relazionare ai responsabili delle camere di crescita e congelatori sull'intervento attuato.

A plesso chiuso

Se l'allarme si verifica fuori dalla fascia oraria di apertura (dalle 20:00 alle 7:00 del giorno successivo) e nei giorni di chiusura del Plesso (sabato e festivi), i referenti si attiveranno per accedere e compiere le attività sopra descritte. Si ricorda che, come norma per la tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro, è obbligatorio accedere al Plesso in numero di 2. Ne consegue che non è consentito accedere da soli o con personale non autorizzato all'interno del Plesso.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI

L'accesso del personale autorizzato avverrà, in accordo al regolamento di accesso al Plesso, tramite lettura del badge al cancello di entrata (<https://distal.unibo.it/it/dipartimento/sedi-e-spazi/salute-e-sicurezza>). Varcato il cancello, si raccomanda di verificarne la chiusura alle proprie spalle per evitare l'ingresso di estranei.

I referenti si recheranno in prossimità dell'ufficio di Domenico Ricucci (Responsabile Gestionale di Distretto) e contatteranno l'Istituto di Vigilanza chiamando il numero 051 705196 e comunicando **nome cognome e password** per l'**accesso alla struttura**. L'Istituto di Vigilanza, dopo verifica dell'autorizzazione all'accesso dei referenti, staccherà l'allarme avendo cura di controllare se in edificio è già presente altro personale preventivamente autorizzato, e condividerà tale informazione con i referenti intervenuti per l'emergenza. Prima di allontanarsi, i referenti dovranno accertarsi che la luce dell'allarme sia diventata verde.

Si potrà quindi accedere al locale di destinazione tramite il percorso di accesso unico.

Una volta concluso l'intervento, i referenti dovranno portarsi nuovamente in prossimità dell'ufficio del RGD, e chiamare l'Istituto di Vigilanza al numero 051 705196, comunicando **nome cognome e password** per l'**uscita dalla struttura**. Prima di allontanarsi, dovranno accertarsi che la luce dell'allarme sia diventata rossa.

Quanto prima, i referenti dovranno:

- relazionare ai responsabili delle camere di crescita e congelatori sull'intervento attuato
- comunicare il proprio accesso tramite invio di e-mail alla Direttrice e per conoscenza a distal.als@unibo.it, domenico.ricucci@unibo.it e fausto.valentino@unibo.it.